**誓　約　書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　殿

私は、株式会社●●（以下「会社」という）との労働契約に当たり、以下の事項を誓約して、厳守履行することを誓います。もしこれに違反した場合には、懲戒処分または契約を解除されても異存ありません。

**（服務規律に関すること）**

1．会社の就業規則その他の諸規程やルールを守り、会社の指揮に従い誠実に勤務します。

2．会社に提出する書類の記載事項は事実に相違ありません。

3．信義を重んじ、言行を慎み、従業員としての権利を濫用せず、義務を誠実に履行します。

4．会社に勤務中、不正の行為はもちろん、許可を得ないで他の事業に従事する様なことを決してしません。

5．職務上に知り得た秘密は、在職中はもちろん、退職後でも決して他に漏洩しません。

6．故意又は過失により会社に損害を与えたときは、その責任を負います。

7．自己の都合により退職する場合は、30日以上前に退職願を提出し、引継ぎを行います。

8．自己の健康に留意し、完全な日々の就労に努めます。

9．業務命令には誠実に従うと共に、許可を得ない残業をしません。

10．人事考課等、会社の内部資料については、円の業務運営上の必要により開示されないことにつき承諾をいたします。

11．会社内に法令上の問題を発見したときは、直ちに社長または●●に報告します。

12．就業規則の閲覧方法について、周知を受けたことを確認しました。

**（個人情報・営業情報に関すること）**

１．（秘密保持の誓約）

　私は、以下に示される会社に帰属する情報（以下「秘密情報」という）について、会社の許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束致します。

　①業務で取扱う個人情報または営業機密

　②経理、財務、人事、組織等に関する情報

　③顧客、取引先、他団体その他との業務取引に関する情報

　④役員、従業員、及びその親族に関する情報

　⑤その他、会社が秘密保持対象として取扱う一切の情報

２．（秘密の報告および帰属）

　　私は、秘密情報の帰属が会社にあることを確認致します。また秘密情報について、その権利が私に帰属する旨の主張を致しません。

３．（秘密情報の複製等の禁止）

　　秘密情報が記載・記録されている媒体については、職務執行以外の目的で複製・謄写しないこと、及び職務執行以外の目的で会社の施設外（ネット上を含む）に持ち出しをしないことを約束致します。

４．（退職後の秘密保持）

　　秘密情報については、会社を退職した後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束致します。また秘密情報が記載・記録されている媒体の複製物および関係資料等がある場合には、退職時にこれを会社にすべて返還もしくは廃棄し、自ら保有致しません。

**（ＳＮＳ使用に関すること）**

私は、ＳＮＳ等、インターネットにおける情報発信について、名前を公開することはもとより、それが匿名であったとしても、他の情報との関連で特定できる場合があること、個人の見解であることを明示している場合であっても、業務上の情報発信と受け止められる場合もあることを踏まえ、このような情報発信を行うに際して、下記１から８の通り誓約します。

１．私は業務上外を問わず、ＬＩＮＥ，Twitter やFaceBook、ブログ等のＳＮＳその他の方法でインターネット上に以下の情報の書き込みや画像等の掲載を致しません。

　①　会社の施設、書類、勤務中の自己及び他の役員や従業員

　②　自己が関与している業務の内容

　③　その他（個人情報・営業情報に関すること）第1項に記載の秘密情報

２．私は、会社が前項に該当すると判断した事項、その他、会社が不適切な記載と判断した事項については、会社の求めに対して報告すると共に、直ちに削除、修正の手続を行います。

３．私は、勤務時間中（休憩時間は除く）は職務専念義務を負っていることを自覚し、インターネット上への個人的な書き込みや閲覧は、一切行いません。

４．私は、勤務時間中（休憩時間は除く）は、私用のスマートフォン等の電子機器を一切使用しません。

５．私は、会社から貸与された電子機器以外の私物の電子機器において、業務に関連する事項の取扱いを一切行いません。

６．私は、業務上知ることの出来た秘密情報について、情報発信を行わないよう注意する共に、他の情報との関連によりその内容を特定される恐れのあるものについても、同様の注意をします。

７．私は、会社の名称や業務内容等をインターネット等に記載する場合には、あらかじめ社長または●●に報告し、許可を得るようにします。

８．その他服務規律に関することその他、就業規則の規定を遵守します。

**（電子機器の使用に関すること）**

１．会社のパソコンを私的に使用しません。

２．サーバー、ログなど記録を無断で削除しません。

３．業務と関係のない電子メールを会社のパソコンで送受信しません。

４．外部から持ち込んだ記録媒体を会社のパソコンに挿入する時は、社長または●●の許可を得て、ウイルスチェックを必ず行ってから行います。

５．電子メールの添付ファイルを開くときは、知り合いからであっても、まずデスクトップに保存し、右クリックで必ずウイルスチェックをしてから開きます。

６．拡張子が.exe添付ファイルは社長または●●の許可がない限り、絶対に開きません。

７．会社のパソコンに無断でダウンロードしたり、アプリケーションソフトを入れたりしません。

８．万が一、会社のパソコンがウイルスに感染しているか、不正侵入された可能性がある場合はすべてのパソコンをネットワークから切り離し、直ちに社長または●●に報告します。

９．会社の保有する情報の入ったパソコンでファイル交換ソフトを使用しません。

10．個人所有のパソコンやスマートフォンなどに会社に帰属する情報を保有しません。

11．パソコンやネットワークの設定を勝手に変えません。

12．電子メールの送受信は、会社から与えられたメールアドレス以外は使用しません。

13．会社から貸与された電子機器を社長または●●の許可を得ることなく、会社外へ持ち出ししません。

14．特定個人情報（マイナンバー）を社長または●●の許可を得ることなく、勝手に紙ベースに出力しません。

以上、（服務規律に関すること）、（個人情報・営業情報に関すること）、（ＳＮＳ使用に関すること）及び（電子機器の使用に関すること）を、ここに誓約いたします。

万が一、これらのいずれかに違反することにより、会社が被った一切の損害（訴訟関連費用

を含む）について、その全額を賠償します。

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞