平成　　年　　月　　日

株式会社

代表取締役　　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

兼業許可申請書

私は、以下の通り兼業許可の申請をいたします。

【私の所属】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | | |
| 勤続年数 | 入社: | 平成　　年　　月　　日 | （勤続　　　年　　　カ月） |
| 役職 |  | | |
| 職務 |  | | | |

【兼業先】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社名 |  | | | 所在地 | |  | | |
| 業種 |  | | | 電話番号 | |  | | |
| 業務詳細 | ･勤務地: |  | | | ･勤務期間: | | |  |
| ･雇用形態: | |  | | ･勤務時間: | |  | |
| ･勤務シフト:（労働日）  　　　　　:（休　日）  　　　　　:（残業、休日勤務の有無）　　あり・なし | | | | | | | |
| ･仕事内容: | | | | | | | |

兼業の理由（特記事項）

|  |
| --- |
|  |

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　殿

株式会社

代表取締役

兼業許可書

会社は、貴殿が、別紙誓約書に署名捺印することを条件に、以下の通り兼業を許可します。兼業に関する遵守事項等は、会社就業規則の通りです。

**許可期間：平成　　年　　月　　日～　　　平成　　年　　月　　日まで**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社名 |  | | | 所在地 | |  | | |
| 業種 |  | | | 電話番号 | |  | | |
| 業務詳細 | ･勤務地: |  | | | ･勤務期間: | | |  |
| ･雇用形態: | |  | | ･勤務時間: | |  | |
| ･勤務シフト:（労働日）  　　　　　:（休　日）  　　　　　:（残業、休日勤務の有無）　　あり・なし | | | | | | | |
| ･仕事内容: | | | | | | | |

特記事項

|  |
| --- |
|  |

平成　　年　　月　　日

株式会社

代表取締役　　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

兼業に関する誓約書

私は、このたび兼業の許可を受けるにあたり、以下の事項をすべて遵守することを誓約いたします。

1. 就業時間中には兼業を行わず、本業をおろそかにしないこと
2. 兼業とは会社から認められた他の事業所で勤務することを言い、自営は含まれないこと
3. 兼業により、過重業務とならないよう良好な体調を維持管理すること
4. 兼業に関する事項を含む会社の就業規則およびその他のルールを順守すること
5. 兼業許可申請書の記載内容に偽りがないこと
6. 許可内容と異なる事情が生じた場合は３日以内に会社に報告すること
7. 異なる兼業先に転職する場合は、改めて許可を得なければならないこと
8. 許可の更新を求める場合には、許可期間満了１カ月前までに、会社に通知すること
9. 許可期間中であっても、兼業許可申請書の内容に変更があった場合、本誓約書に違反があった場合、その他、許可を取り消すべき事情が生じた場合には、許可が取り消される場合があること
10. 毎月月末までに当月の兼業先における勤務日および勤務時間を報告すること
11. 会社が、兼業先に対して勤務日および勤務時間等に関する問合せをすることに同意し、実現に協力すること
12. 会社に属する営業上の情報、個人情報を絶対に漏洩しないこと（何が機密情報に当たるか判断が付かないときは、会社の事前確認を得ること）
13. 2箇所からの給与所得となることから、確定申告手続きを遅滞なく行うこと
14. 2箇所からの給与所得となることから、社会保険における2以上事業所勤務届の手続きが必要となる場合があることに同意すること
15. その他、兼業に関して疑義が生じた場合は、直ちに会社に報告相談すること
16. 兼業により会社に対して不都合な行為をしたときは、雇用契約を解消されても異議がないこと

令和　　年　　月　　日

株式会社●●

代表取締役　　　　　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業**兼業（副業）報告**

私は、以下の通り兼業先の報告をいたします。

【私の所属】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | | |
| 勤続年数 | 入社: | 平成　　年　　月　　日 | （勤続　　　年　　　カ月） |
| 役職 |  | | |
| 職務 |  | | | |

【兼業先】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社名 |  | | 所在地 | |  | | |
| 業種 |  | | 電話番号 | |  | | |
| 業務詳細 | 勤務地 |  | | 勤務期間 | |  | |
| 雇用形態 |  | | 勤務時間 | | |  |
| 勤務シフト:（労働日）  　　　　　:（休　日）  　　　　　:（残業、休日勤務の有無）　　あり・なし  　　　　　　残業がある場合の頻度（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| ･仕事内容: | | | | | | |

兼業の理由（特記事項）

|  |
| --- |
|  |

※上記記載事項に変更があった場合は、速やかに報告して下さい。