（休職前用）

年　　月　　日

　　　　　　様

総務部長

診断書提出の依頼

　●●さんについては、●月●日から療養のため欠勤となっており、休職を発令するかどうかを判断する必要がありますので、主治医の診断書をご提出してください。お手数ですが●月●日までに、以下の郵送先までご郵送いただくか、会社までお持ちくださいますようお願い致します。

|  |
| --- |
| [郵送先]  〒  [連絡先] |

　ご不明点やご相談がありましたら、遠慮なくお電話いただければと思います。なお、行き違いでご郵送いただいているようでしたら、申し訳ありません。一日も早く、●●さんが復帰できることを願っております。

以上

（休職期間中用）

年　　月　　日

　　　　　　　　　様

総務部長

診断書提出の依頼

　●●さんについては、●月●日から休職となっており、療養に専念いただいていると思いますが、その後いかがお過ごしでしょうか。

　一方で、すでに提出いただいた医師の診断書の期間が終了しており、その後も療養の必要があるようでしたら、改めて前回の診断書にある期間より後（●年●月●日以降）の診断書をご提出いただき、社内手続きを進めたいと考えています。お手数ですが●月●日までに、以下の郵送先までご郵送いただくか、会社までお持ちください。

|  |
| --- |
| [郵送先]  〒  [連絡先] |

　ご不明点やご相談がありましたら、遠慮なくお電話いただければと思います。なお、行き違いでご郵送いただいているようでしたら、申し訳ありません。治療に専念し、●●さんが復帰できることを願っております。

以上