**正社員への転換についてのお知らせ**

令和3年　月　日

株式会社〇〇

代表取締役　□　□

この度、当社で働くパートタイム、契約社員（定年後の嘱託契約を除く）の皆様の中で、正社員への転換を希望する方には、以下の要綱にてその機会を設けることと致します。

**１．対象者　　就業規則第00条に規定する以下のパートタイム・有期契約社員**

時間給にて採用された者、契約期間に定めのある者、または正社員とは異なる短い勤務シフトにより採用された者、或いは労働契約法による無期転換した者で、いずれも長期雇用、広範な職務変更や異動、或いはキャリアアップが予定されておらず、原則として簡易な業務に従事する者のこと。

**２．応募資格**

(1)　勤続6ヶ月以上の者

(2)　50歳未満の者

(3)　正社員と同様のフルタイム勤務が出来る者

(4)　心身ともに健康で、勤務意欲のある者

(5)　上司の推薦がある者

(6)　その他会社が指定する事項を合格した者

**３．実施方法**

（1）正社員募集をする際に、その内容を事業所内でも掲示することによって周知します。

（２）第2項の資格がある方は、上司を通じて随時、申込することができます。但しこの場合は正社員の充足度により、選考を見合わせることがあります。

**４．選考方法及び結果**

外部からの応募者の有無にかかわらず、公正な選考を行います。応募条件は、その都度、求人内容をご覧ください。また選考結果に関しては、直接本人に文書で通知します。

**５．転換後の労働条件**

正社員転換後の労働条件及び転換時期に関しては個別に通知し、面談の上決定します。新たな労働条件にて合意できない場合は、正社員への転換は見合わせることとします。

**６．応募方法**

会社備え付けの「正社員転換希望　応募用紙」に必要事項を記載の上、総務部〇〇宛で提出してください。

**７．注意事項**

正社員になりますと、職務・勤務地・勤務時間を限定することはありません。必要に応じて職務変更、勤務地異動や時間外休日労働をお願いすることがあります。

この制度は令和　　年　　月　　日から実施します。

株式会社〇〇

代表取締役　□□殿

**正社員転換希望　応募用紙**

以下の通り、正社員への転換を申込致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 部　　署 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 |
| 入社年月日　（勤続年数） | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日（　　年　　か月） |
| 現在の勤務時間 | 　　　　時　　分から　　時　　分 |
| 〃　　勤務日 | ‣日・月・火・水・木・金・土‣シフト制（　　　　　　　　　　　　　　　　）‣その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 〃　　給与 | ‣月給・日給・時給　　　　　円‣その他手当　あり・なしある場合（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 正社員転換を希望する理由 |  |

令和　　年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞